

# เทคนิคการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อการนิเทศ

28 เมษายน 2566

2 พฤษภาคม 2566





ดร.จีรเสฏฐ์ ศิรณานนท์

ที่ปรึกษาอิสระ ขึ้นทะเบียนกับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง เลขที่ B4100

Mobile : 086-977-5959 email: [teeraset.s@gmail.com](mailto:teeraset.s@gmail.com) LineID: teeraset4100 Zoom MeetingID: 3839005630

# A platform built for a new way of working

What would you like to manage with monday.com Work OS?

-  Creative & design
-  Software development
-  Marketing
-  Project management
-  Sales & CRM
-  Task management
-  HR
-  Operations
-  More workflows

Get Started →










No credit card needed ✦ Unlimited time on Free plan

# 1. การสมัครใช้งาน

กด Get Started

# A platform built for a new way of working

What would you like to manage with monday.com Work OS?

-  Creative & design
-  Software development
-  Marketing
-  Project management
-  Sales & CRM
-  Task management
-  HR
-  Operations
-  More workflows


Get Started →



# กรณีใช้ Google Account

Welcome to monday.com

Get started - it's free. No credit card needed.

 Continue with Google

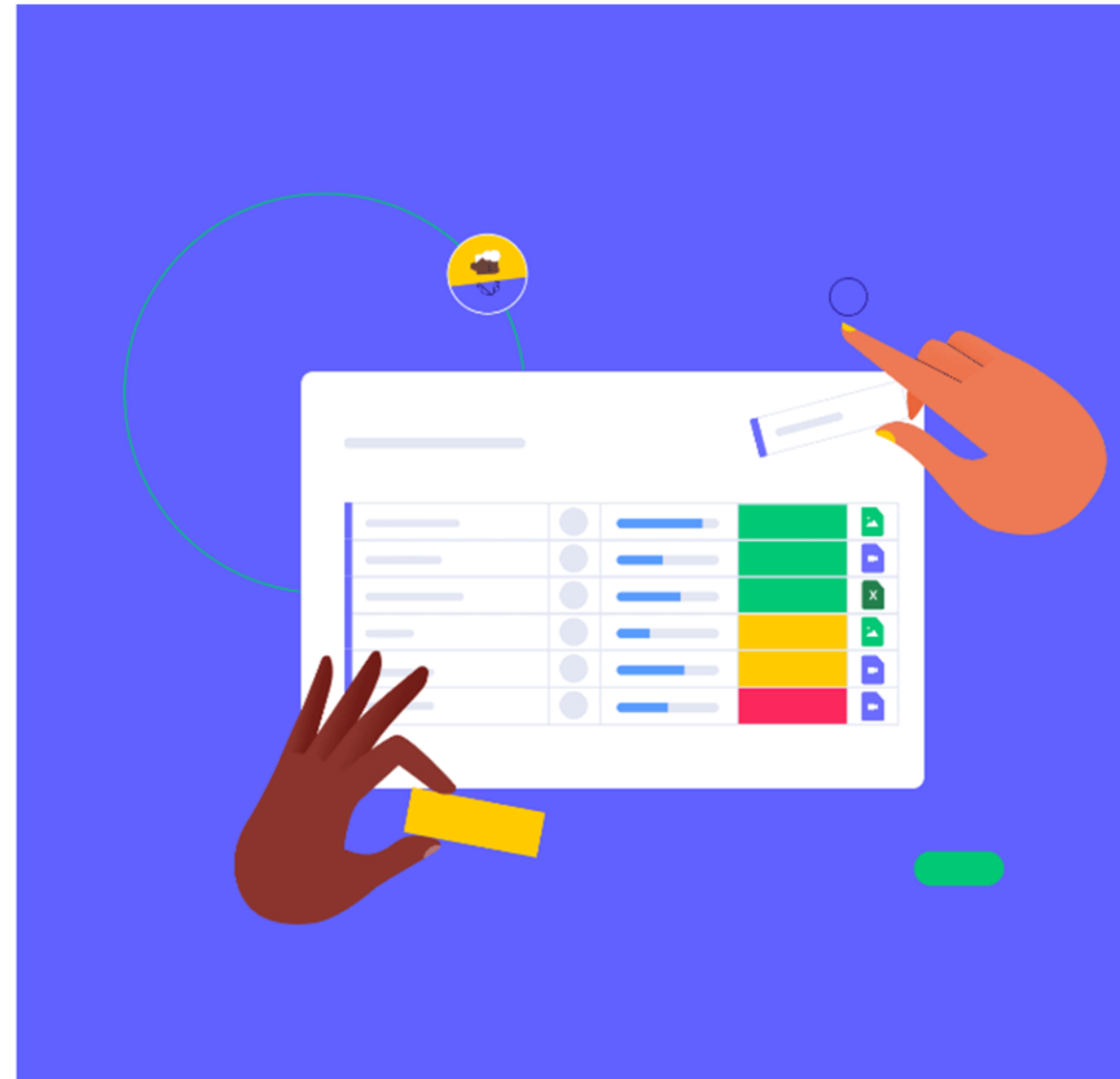
Or

name@company.com

Continue

Already have an account? [Log in](#)

หรือสมัครด้วย email อื่น



# กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

## Set up your account

Full name

e.g. Jane Doe

Password

Enter at least 8 characters

Account name

e.g. Acme Corporation

I agree to the [Terms of Service](#) and [Privacy Policy](#)

# ทำเครื่องหมาย

# แล้วกด Continue

Continue >



เปิด email ที่สมัคร  
กด Activated

# 2. การเข้าใช้งาน

# A platform built for a new way of working

What would you like to manage with monday.com Work OS?

- Creative & design
- Software development
- Marketing
- Project management
- Sales & CRM
- Task management
- HR
- Operations
- More workflows

Get Started →

# Log in to your account

Enter your work email address

Example@company.com

Next →

กรณีสมัครด้วย email อื่น

Or Sign in with

 Google

Don't have an account yet? [Sign up](#)

Can't log in? [Visit our help center](#)

กรณีใช้ Google Account

# 3. ภาพรวม



# พื้นที่ทำงาน

Workspace

Main workspace

+ Add

Filters

Search

# จัดการงาน

## Research power tools

- ยุทธศาสตร์การพัฒนามหา...
- Research sources
- Research project portfo...
- NMU Test
- Meeting Notes

# รายการโครงการ

# ชื่อโครงการ

ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยแห่งเมือง

This board will help you plan research project from start to finish. See More

Main Table | Timeline | Gantt | Table | +

# รูปแบบการนำเสนอ

New Task Search Person Filter Sort Hide ...

# จัดการสมาชิกในทีม

Activity

Invide / 2

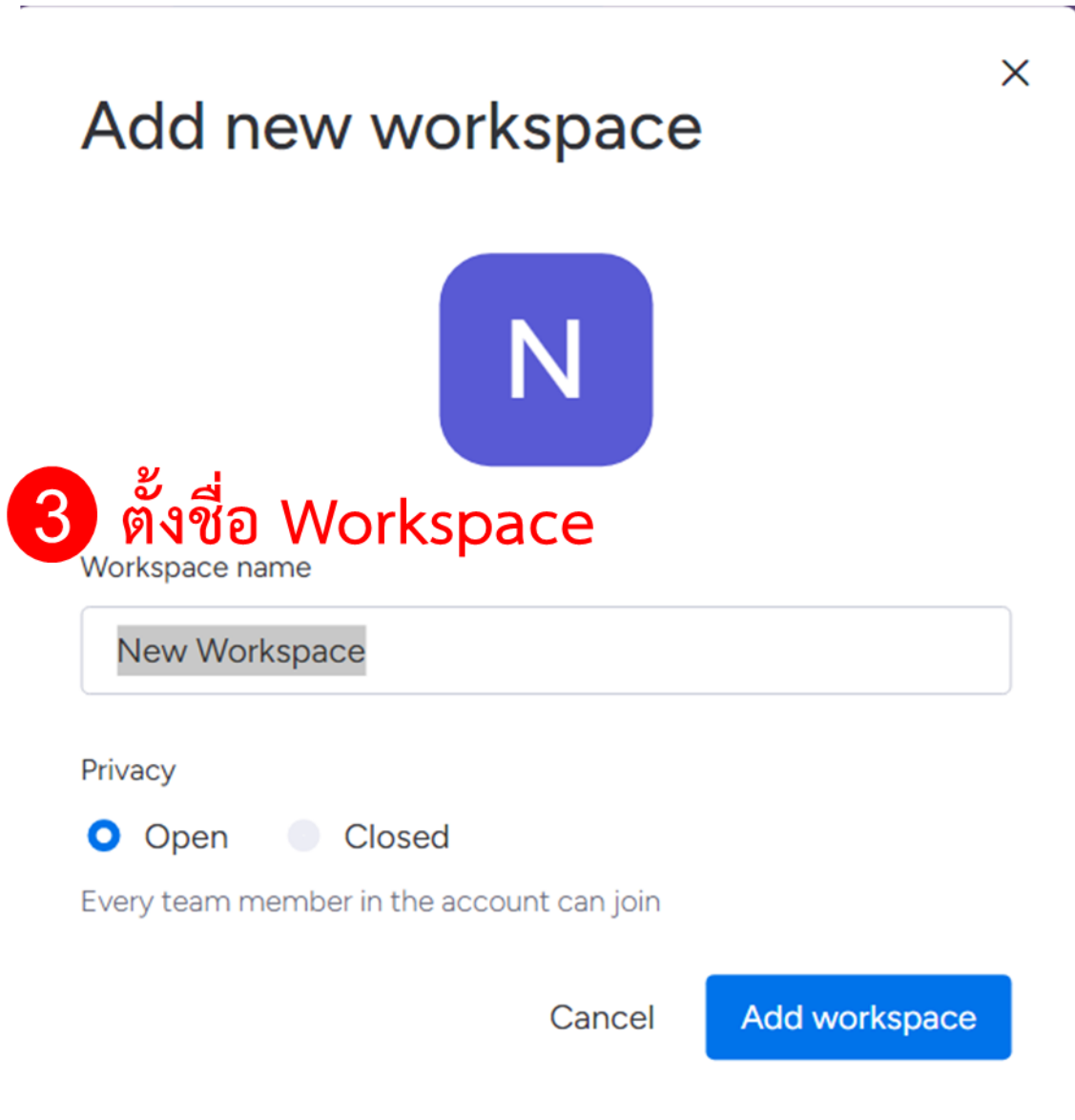
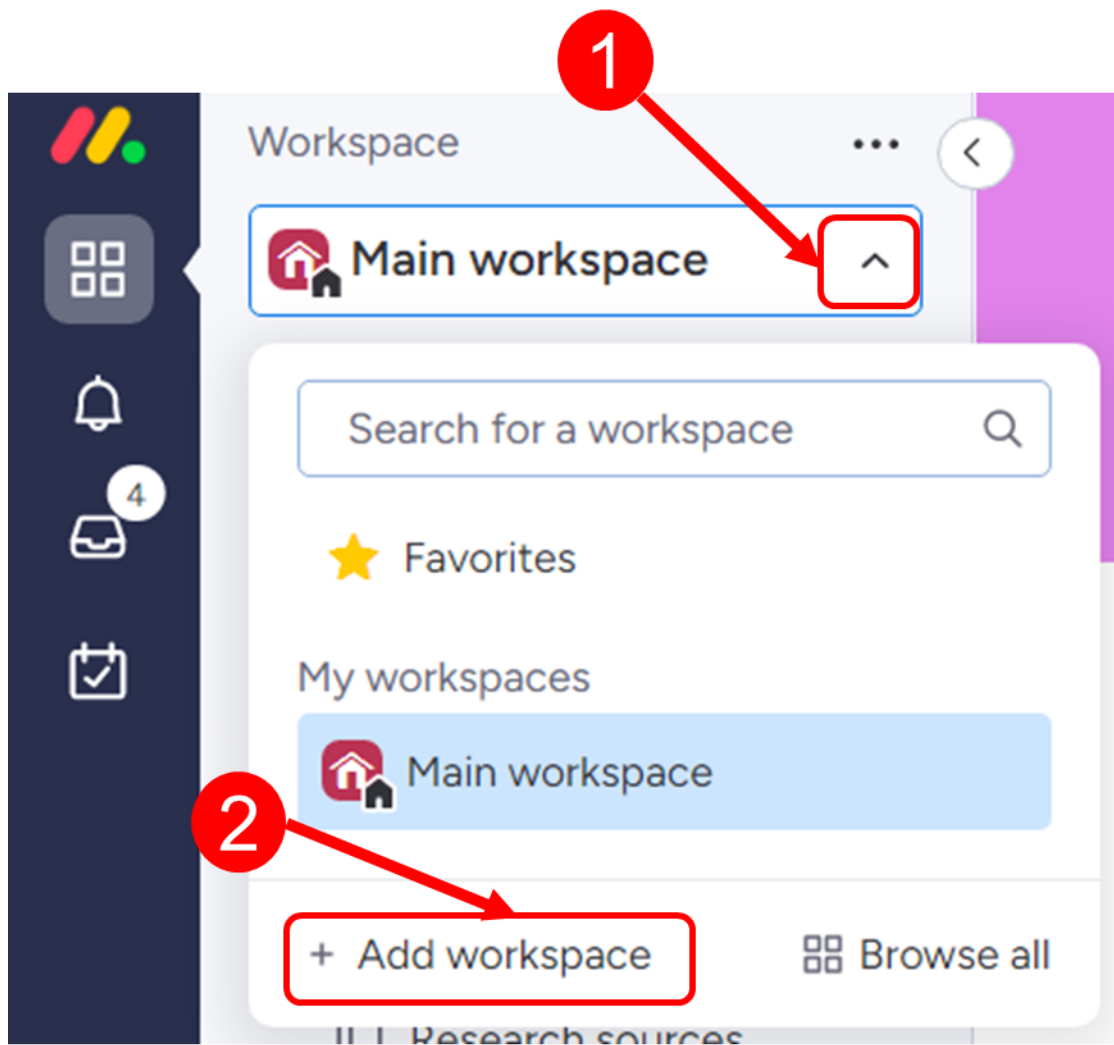
# คำสั่งจัดการ

# รายละเอียดกิจกรรมในโครงการ

Task	Status	Owner	File	Timeline	Progress
ร่างยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัด	Done	[Avatar]		! Apr 1, '21 - Apr 30, '21	
ออกจดหมายนัดหมายผู้ทรงคุณวุฒิ 7 คน	Done	[Avatar]		! May 1, '21 - May 31, '21	
นัดหมายผู้ทรงคุณวุฒิ 7 คน	Done	[Avatar]		! May 1, '21 - May 31, '21	
หนังสือรับรองเชิญผู้ทรงคุณวุฒิ (บว.413) 7 คน	Done	[Avatar]	[File Icon]	! May 1, '21 - May 31, '21	
เตรียมเอกสาร+ส่งจดหมายเชิญผู้ทรงคุณวุฒิ	Done	[Avatar]		! May 1, '21 - Jun 30, '21	
ดำเนินการสนทนากลุ่ม	Done	[Avatar]		! Jul 1, '21 - Jul 31, '21	
สรุปผล+ปรับปรุง ร่างยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัด	Done	[Avatar]		! Jul 1, '21 - Jul 31, '21	
ประเมินความเหมาะสมและความเป็นไปได้	Done	[Avatar]		! Aug 1, '21 - Aug 31, '21	
บทที่ 4 และ 5 เฉพาะ ระยะที่ 2	Done	[Avatar]		! Aug 1, '21 - Aug 31, '21	
ส่งร่าง 5 บท ให้อาจารย์ที่ปรึกษา	Done	[Avatar]		! Aug 1, '21 - Aug 31, '21	
รักษาสภาพ/ปริญญาบัตรที่ยังไม่ได้ลงทะเบียน	Done	[Avatar]		! Aug 1, '21 - Aug 31, '21	
ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา	Done	[Avatar]		! Aug 1, '21 - Aug 31, '21	
ปรับแก้ใบร่าง 5 บท ให้เรียบร้อย	Done	[Avatar]		! Sep 30, '21	

# 4. การสร้าง Workspace

The image shows a workspace management interface. On the left, a sidebar contains navigation icons: a home icon, a bell icon, a mail icon with a '4' notification, and a calendar icon. The main workspace area is titled 'Main workspace' and contains a list of items: '+ Add', 'Filters', 'Search', 'Research power tools' (with a sub-list including 'ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย', 'Research sources', and 'Research project port'), and 'NMU Test'. A red circle with the number '1' is positioned above a three-dot menu icon in the top right of the workspace area. A red arrow points from this circle to the menu. A second red circle with the number '2' is positioned above the '+ Add new workspace' option in the menu, with a red arrow pointing to it. The menu itself is open and lists several actions: 'Rename workspace', 'Change icon', 'Manage workspace', 'Delete workspace', '+ Add new workspace', 'Browse all workspaces', 'Collapse all folders', and 'View archive/trash'. To the right of the menu, a settings panel is visible, showing 'Background color' with a grid of color swatches (one is selected with a checkmark) and 'Icon' with a grid of various icons (one is selected with a checkmark). Below the icons is an 'Upload your own' button.



# 5. การสร้าง Board/Doc

1

Workspace

หนกลาง

กด Add

+ Add

Filters

Search

Research power tools

- ยุทธศาสตร์การพัฒนามหา...
- Research sources

## ยุทธศาสตร์การพัฒนา

This board will help you plan research pr

- New Board ← รายละเอียดกิจกรรมในโครงการ
- New Doc ← เอกสาร
- New Dashboard ← การรายงาน/นำเสนอ
- Choose from templates ← เลือกจาก Template ที่มีให้แล้ว
- Import data ← นำเข้าข้อมูลจากแหล่งอื่น
- New Folder ← สร้างโฟลเดอร์

ออกจดหมายนัดหมายผู้ทรงคุณ

# สร้างรายละเอียดกิจกรรม ในโครงการ

ประเภทของโครงการที่ต้องการ

## Create board

Board name

ตัวอย่าง

Spelling correction  
Open with the left-click (Alt+Down Arrow)

Privacy

Main

Private

Shareable

Visible to everyone in your account

Select what you're managing in this board

Items

Budgets

Employees

Campaigns

Leads

Projects

Creatives

Clients

Tasks

Custom

Cancel

Create Board



Main workspace

+ Add

Filters

Search


Research power tools

 ยุทธศาสตร์การพัฒนามหา... Research sources Research project portfo... NMU Test

Workflow Templates

 Project Management HR Recruitment Workflow App - Manual Approval Requests Your First Workflow ตัวอย่าง

ตัวอย่าง ⓘ ☆

Activity 

Main Table +

Integrate 

New Project ▾

Search

Person







Filter ▾

Sort





Hide ...

ต้องการเพิ่ม Column

Group Title

<input type="checkbox"/>	Project		Person	Status	Date	+
<input type="checkbox"/>	Item 1			Working on it	Apr 5	
<input type="checkbox"/>	Item 2			Done	Apr 8	
<input type="checkbox"/>	Item 3				Apr 8	
<input type="checkbox"/>	+ Add project					

Group Title

<input type="checkbox"/>	Project		Person	Status	Date	+
<input type="checkbox"/>	Item 4				Apr 7	
<input type="checkbox"/>	Item 5				Apr 5	
<input type="checkbox"/>	+ Add project					

+ Add

Filters

Search

▼ Research power tools

 ยุทธศาสตร์การพัฒนามหา... Research sources Research project portfo... NMU Test

▼ Workflow Templates

 Project Management HR Recruitment Workflow App - Manual Approval Requests Your First Workflow ตัวอย่าง

New Project ▾

Search

Person







Filter ▾

Sort





Hide ...

เลือกประเภท Column





▼ Group Title

<input type="checkbox"/>	Project		Person	Status	Date	✕
<input type="checkbox"/>	Item 1					
<input type="checkbox"/>	Item 2					
<input type="checkbox"/>	Item 3					
<input type="checkbox"/>	+ Add project					



▼ Group Title

<input type="checkbox"/>	Project		Person			
<input type="checkbox"/>	Item 4					
<input type="checkbox"/>	Item 5					
<input type="checkbox"/>	+ Add project					

Essentials

 Numbers People Status Timeline Date Link

Super Useful

 Connect boards Files Mirror Progress... Text Dropdown Priority Label

More columns

New Project ▾

🔍 Search 👤 Person 🗑️ Filter ▾ ⬆️ Sort 🗨️ Hide ...

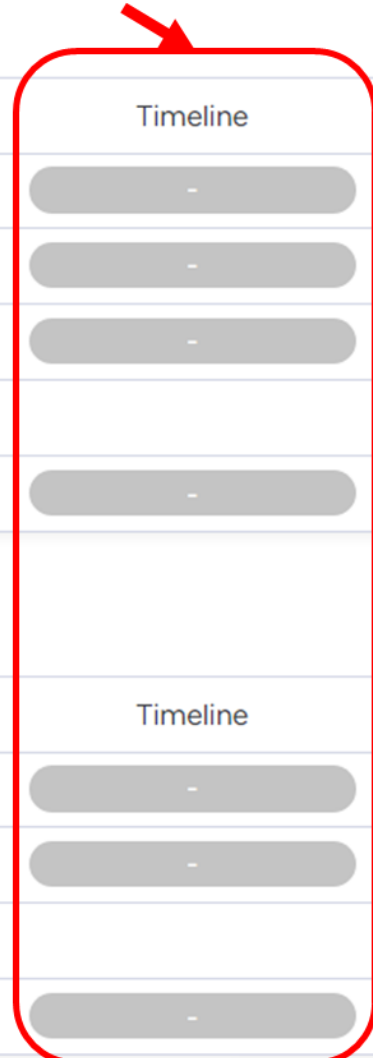
# ตัวอย่างการเพิ่ม Timeline

Group Title

<input type="checkbox"/>	Project	Person	Status	Date	Progress Tracking	Timeline
<input type="checkbox"/>	Item 1		Working on it	Apr 5	<div style="width: 0%;"></div> 0%	
<input type="checkbox"/>	Item 2		Done	Apr 8	<div style="width: 100%;"></div> 100%	
<input type="checkbox"/>	Item 3			Apr 8	<div style="width: 0%;"></div> 0%	
<input type="checkbox"/>	+ Add project					
			<div style="width: 33%;"></div>		<div style="width: 33%;"></div> 33%	

Group Title

<input type="checkbox"/>	Project	Person	Status	Date	Progress Tracking	Timeline
<input type="checkbox"/>	Item 4			Apr 7	<div style="width: 0%;"></div> 0%	
<input type="checkbox"/>	Item 5			Apr 5	<div style="width: 0%;"></div> 0%	
<input type="checkbox"/>	+ Add project					
					<div style="width: 0%;"></div> 0%	



# กำหนดวันเริ่มต้น-สิ้นสุด

	Person	Status	Date	Progress Tracking	Timeline
		Working on it	Apr 5	<div style="width: 0%;"></div> 0%	Apr 7 - 10
		Done	Apr 8	<div style="width: 100%;"></div> 100%	Apr 26 - 30

### Set Dates

View as a Gantt chart

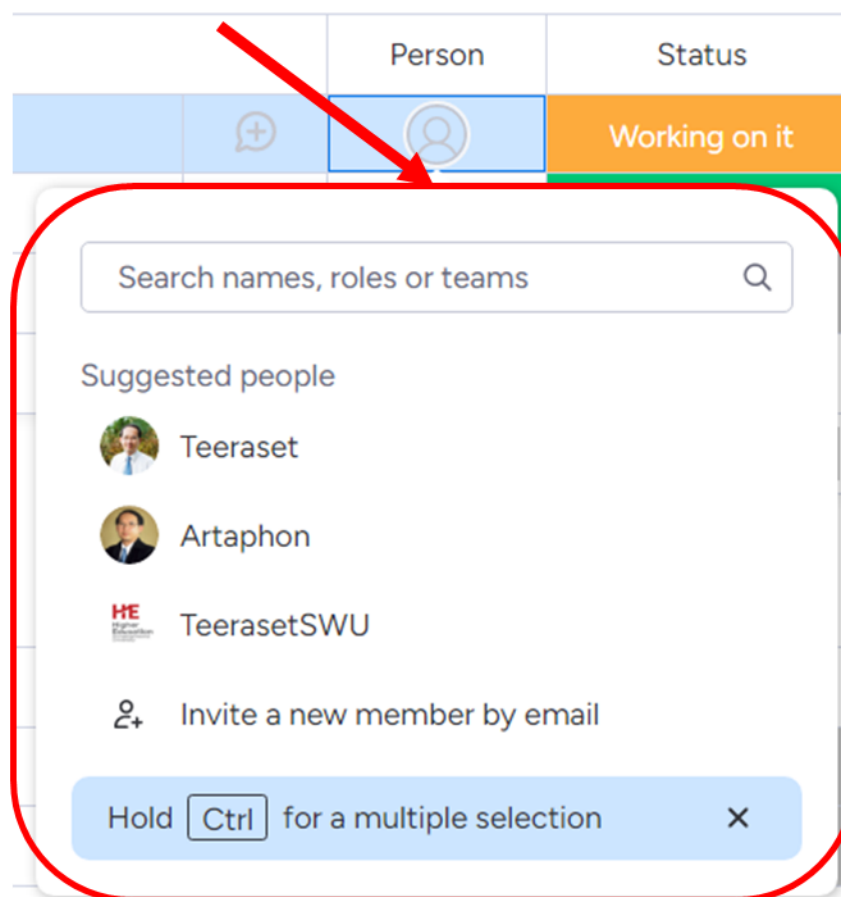
← April 2023 ▾ May 2023 ▾ →

Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa	Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa	Su
					1	2	1	2	3	4	5	6	7
3	4	5	6	7	8	9	8	9	10	11	12	13	14
10	11	12	13	14	15	16	15	16	17	18	19	20	21
17	18	19	20	21	22	23	22	23	24	25	26	27	28
24	25	26	27	28	29	30	29	30	31				

Set as milestone

Help

## มอบหมายผู้รับผิดชอบ



## กำหนดสถานะ




กรุงเทพมหานคร

Search

แผนปฏิบัติการประจำปี ๖๖

# แผนปฏิบัติการประจำปี ๖๖










Activity  Invite / 1

[Main Table](#) | [Gantt](#) | [Dashboard](#) | [Files Gallery](#) | [Kanban](#) | [Cards](#) | +

 Integrate
  Automate

New Project 
 Search  Person
  Filter
  Sort
  Hide

## ▼ แผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๖

<input type="checkbox"/>	Project	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	ระยะเวลา	ความก้าวหน้า	เอกสาร
<input type="checkbox"/>	> จัดทำแผนบริหารจัดการศูนย์ปรียัตินิเทศก์ระดับจังหวัด 4	 	Done	-	<div style="width: 100%;"></div> 100%	 
<input type="checkbox"/>	> จัดการสื่อสาร แผนบริหารจัดการฯ 2		Done	May 22 - 25	<div style="width: 100%;"></div> 100%	
<input type="checkbox"/>	> จัด โครงการเตรียมความพร้อม 1		Stuck	-	<div style="width: 0%;"></div> 0%	
<input type="checkbox"/>	ให้ความเห็นชอบแผนการปฏิบัติงานประจำปีปรียัตินิเทศก์		Working...	-	<div style="width: 0%;"></div> 0%	
<input type="checkbox"/>	+ Add project					
			<div style="width: 33%;"></div>	May 22 - 25	<div style="width: 50%;"></div> 50%	 +2

+ Add new group

กรุงเทพมหานคร

Search

แผนปฏิบัติการประจำปี ๖๖

See plans

G

# แผนปฏิบัติการประจำปี ๖๖

Activity G Invite / 1

Main Table | Gantt | Dashboard | Files Gallery | Kanban | Cards | +

Integrate Automate

New Project Search Person Filter Sort Hide

## แผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๖

Project	ระยะเวลา	ความก้าวหน้า	เอกสาร	คำอธิบาย	งบประมาณ	
> จัดทำแผนบริหารจัดการศูนย์ปรีดิניתศกัระดับจังหวัด 4		100%	X	ทำไปแล้ว	20,000	
> จัดการสื่อสาร แผนบริหารจัดการฯ 2		100%		เรียบร้อย		
> จัดโครงการเตรียมความพร้อม 1		0%				
ให้ความเห็นชอบแผนการปฏิบัติงานประจำปีปรีดิניתศกั		0%				
+ Add project		50%	X +2		20,000 sum	

+ Add new group





Workspace

หนกกลาง

+ Add

Filters

Search

1 กด ...

▼ Research power tools

- ยุทธศาสตร์การพัฒน...
- Research sources
- Research project port...

NMU Test

▼ Workflow Templates

- Project Management
- HR Recruitment
- Workflow
- Approval Requests
- Your First Workflow

โครงการ

Sample Doc

New Doc

หนเหนือ

## ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยแห่งเมือง

This board will help you plan research project from start to finish. [See More](#)

Main Table | Timeline | Gantt | Table | Dashboard | Kanban | +

New Task Search Person Filter Sort Hide

# หากต้องการกำหนดเป็น Template มาตรฐาน

- Open Board in New Tab
- Rename Board
- Move to
- Change board type
- Remove from favorites
- Duplicate Board
- 2 Save as a template
- Delete
- Archive

Task	Status	Owner	File	Timeline	Progress
ยุทธศาสตร์การพัฒน...	Done	[Avatar]		! Apr 1, '21 - Apr 30, '21	
ยุทธศาสตร์การพัฒน...	Done	[Avatar]		! May 1, '21 - May 31, '21	
ยุทธศาสตร์การพัฒน...	Done	[Avatar]		! May 1, '21 - May 31, '21	
ยุทธศาสตร์การพัฒน...	Done	[Avatar]		! May 1, '21 - May 31, '21	
ยุทธศาสตร์การพัฒน...	Done	[Avatar]		! May 1, '21 - Jun 30, '21	
ยุทธศาสตร์การพัฒน...	Done	[Avatar]		! Jul 1, '21 - Jul 31, '21	
ยุทธศาสตร์การพัฒน...	Done	[Avatar]		! Jul 1, '21 - Jul 31, '21	
ยุทธศาสตร์การพัฒน...	Done	[Avatar]		! Aug 1, '21 - Aug 31, '21	
ยุทธศาสตร์การพัฒน...	Done	[Avatar]		! Aug 1, '21 - Aug 31, '21	
ยุทธศาสตร์การพัฒน...	Done	[Avatar]		! Aug 1, '21 - Aug 31, '21	
ยุทธศาสตร์การพัฒน...	Done	[Avatar]		! Aug 1, '21 - Aug 31, '21	
ยุทธศาสตร์การพัฒน...	Done	[Avatar]		! Aug 1, '21 - Aug 31, '21	
ยุทธศาสตร์การพัฒน...	Done	[Avatar]		! Aug 1, '21 - Aug 31, '21	
ยุทธศาสตร์การพัฒน...	Done	[Avatar]		! Aug 1, '21 - Aug 31, '21	
ยุทธศาสตร์การพัฒน...	Done	[Avatar]		! Aug 1, '21 - Aug 31, '21	
ยุทธศาสตร์การพัฒน...	Done	[Avatar]		! Aug 1, '21 - Aug 31, '21	
ยุทธศาสตร์การพัฒน...	Done	[Avatar]		! Aug 1, '21 - Aug 31, '21	

Help

# สร้างเอกสาร



## Create Doc

Doc name

Sample Doc

Privacy



Main



Private



Shareable

Visible to everyone in your account

Cancel

Create Doc



หน้ากลาง

+ Add

Filters

Search

Research power tools

ยุทธศาสตร์การพัฒนามหา...

Research sources

Research project portfo...

NMU Test

Workflow Templates

Project Management

HR Recruitment

Workflow App - Manual

Approval Requests

Your First Workflow

นิเทศ

โครงการ

Sample Doc



# Sample Doc



+ Write something or type ` /` for more options

## Quick starters

Start from scratch

Meeting notes

To-do list

Project plan

Marketing brief

Feature specs

# New Doc

Name of your project

## Project Manager

Click '@' and their name

## Team members

Click '@' and their name

## Date

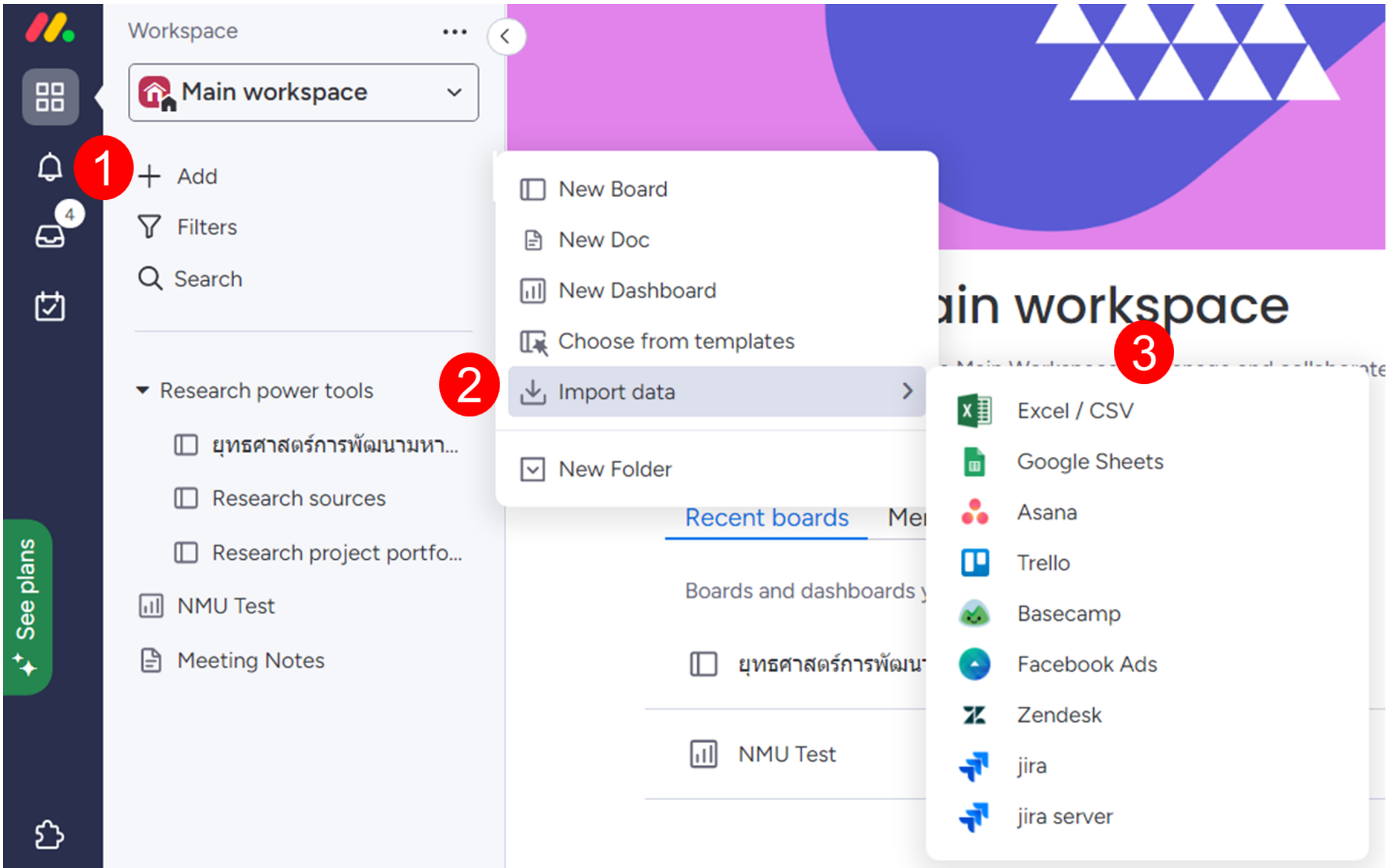
Date or deadline

## Objectives

Write your project's objective

## Scope

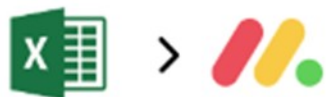
# 6. การ Import ข้อมูล



1

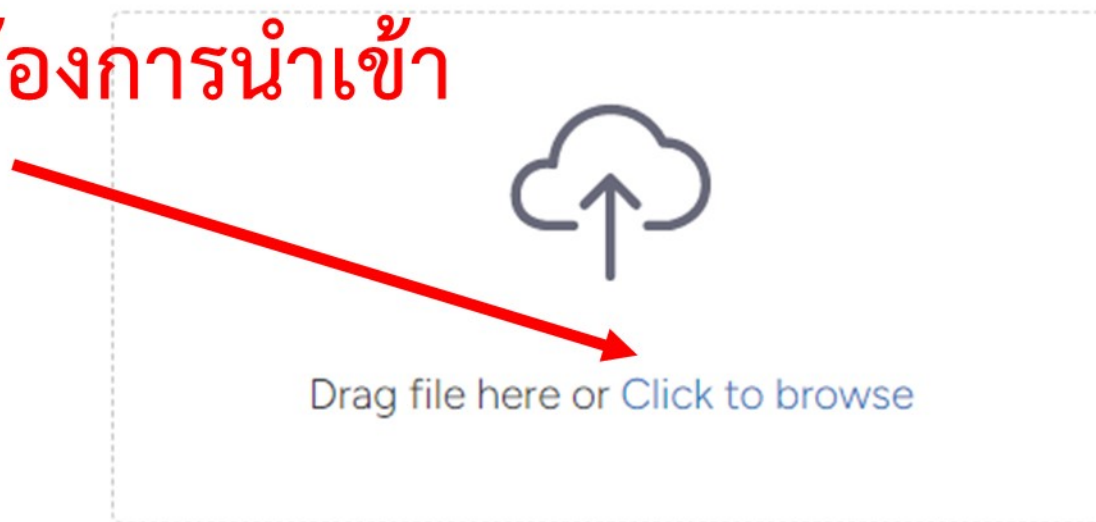
2

3



Get your sheet from **Excel/CSV**

เลือกไฟล์ที่ต้องการนำเข้า



The board will be visible to everyone.

(You can move it to your  **Private Boards** after the import)



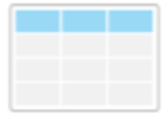
# YAY! Your data is here!

กด



Let's customize your new board

Upload file again



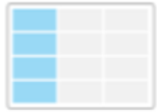
# What is your first row?

This will become the column titles

## 1 เลือกแถวแรก

1	Item
2	จัดทำแผนบริหารจัดการศูนย์ปรียัตินเทศก์ระดับจังหวัด
3	๑.๑ ตรวจสอบรายชื่อปรียัตินเทศก์ประจำจังหวัด
4	๑.๒ ตรวจสอบรายชื่อสถานศึกษาในจังหวัด
5	๑.๓ ทบทวนผลการนิเทศในรอบปีที่ผ่านมา
6	๑.๔ จัดทำแผนบริหารจัดการศูนย์ปรียัตินเทศก์จังหวัด ที่ประกอบด้วย โครงการ แผนงาน แนวทางพัฒนา และสอดคล้องกับแผนฯ ระดับหน และ ศูนย์พระปรียัตินเทศก์แห่งคณะสงฆ์
7	จัดการสื่อสาร แผนบริหารจัดการศูนย์ปรียัตินเทศก์จังหวัด
8	๒.๑ ปฐมนิเทศปรียัตินเทศก์ระดับจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
9	๒.๒ สื่อสารแนวทางการนิเทศและยกระดับคุณภาพการศึกษาปรียัติธรรม ให้กับ สถานศึกษา "สำนักเรียน สำนักศาสนศึกษา โรงเรียนพระปรียัติธรรมแผนกบาลีศึกษา"
10	จัดโครงการเตรียมความพร้อมปรียัตินเทศก์ เพื่อการนิเทศอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล (คู่มือฯ บทที่ ๔ หน้าที่ ๓๖ - ๔๖)
11	๓.๑ หลักการนิเทศ / วิธีการนิเทศ / องค์ประกอบการนิเทศ
12	๓.๒ วิธีการออกนิเทศ / การเขียนรายงานผลการนิเทศ
13	ให้ความเห็นชอบแผนการปฏิบัติงานประจำปีของปรียัตินเทศก์ประจำจังหวัด
14	๔.๑ ให้ความเห็นชอบแผนการปฏิบัติงานประจำปีของปรียัตินเทศก์ประจำจังหวัด
15	ควบคุม ดูแล และกำกับการปฏิบัติงานของปรียัตินเทศก์ในจังหวัด





## What is your first column?

This will become the title of each row (tasks, projects etc.)

# 1 เลือก Column แรก

1	Item
2	จัดทำแผนบริหารจัดการศูนย์ปรียัตินเทศกระดับจังหวัด
3	๑.๑ ตรวจสอบรายชื่อปรียัตินเทศก์ประจำจังหวัด
4	๑.๒ ตรวจสอบรายชื่อสถานศึกษาในจังหวัด
5	๑.๓ ทบทวนผลการนิเทศในรอบปีที่ผ่านมา
6	๑.๔ จัดทำแผนบริหารจัดการศูนย์ปรียัตินเทศก์จังหวัด ที่ประกอบด้วย โครงการ แผนงาน แนวทางพัฒนา และสอดคล้องกับแผนฯ ระดับหน และ ศูนย์พระปรียัตินเทศก์แห่งคณะสงฆ์
7	จัดการสื่อสาร แผนบริหารจัดการศูนย์ปรียัตินเทศก์จังหวัด
8	๒.๑ ปฐมนิเทศปรียัตินเทศก์ระดับจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
9	๒.๒ สื่อสารแนวทางการนิเทศและยกระดับคุณภาพการศึกษาปรียัติธรรม ให้กับ สถานศึกษา "สำนักเรียน สำนักศาสนศึกษา โรงเรียนพระปรียัติธรรมแผนกบาลีศึกษา"
10	จัดโครงการเตรียมความพร้อมปรียัตินเทศก์ เพื่อการนิเทศอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล (คู่มือฯ บทที่ ๔ หน้าที่ ๓๖ - ๔๖)
11	๓.๑ หลักการนิเทศ / วิธีการนิเทศ / องค์ประกอบการนิเทศ
12	๓.๒ วิธีการออกนิเทศ / การเขียนรายงานผลการนิเทศ
13	ให้ความเห็นชอบแผนการปฏิบัติงานประจำปีของปรียัตินเทศก์ประจำจังหวัด
14	๕.๑ ให้ความเห็นชอบแผนการปฏิบัติงานประจำปีของปรียัตินเทศก์ประจำจังหวัด
15	ควบคุม ดูแล และกำกับกับการปฏิบัติงานของปรียัตินเทศก์ในจังหวัด



# Customize your monday.com columns

You can select the functionality of each column

## 1 เลือกประเภท Column

		Date Column	Text Column	Text Column
1	Item	วันที่		
2	จัดทำแผนบริหารจัดการศูนย์ปริยัตินิ...	April 28, 2023		
3	๑.๑ ตรวจสอบรายชื่อปริยัตินิเทศก์ป...	April 28, 2023		
4	๑.๒ ตรวจสอบรายชื่อสถานศึกษาใน...	April 28, 2023		
5	๑.๓ ทบทวนผลการนิเทศในรอบปีที่...	April 28, 2023		
6	๑.๔ จัดทำแผนบริหารจัดการศูนย์ปริ...	April 28, 2023		
7	จัดการสื่อสาร แผนบริหารจัดการศูนย์...	April 28, 2023		
8	๒.๑ ปฐมนิเทศปริยัตินิเทศก์ระดับจ...	April 28, 2023		
9	๒.๒ สื่อสารแนวทางการนิเทศและย...	April 28, 2023		
10	จัดโครงการเตรียมความพร้อมปริยัติ...	April 28, 2023		
11	๓.๑ หลักการนิเทศ / วิธีการนิเทศ / ...	April 28, 2023		
12	๓.๒ วิธีการออกนิเทศ / การเขียนรา...	April 28, 2023		
13	ให้ความเห็นชอบแผนการปฏิบัติงาน...	April 28, 2023		
14	๔.๑ ให้ความเห็นชอบแผนการปฏิบัติ...	April 28, 2023		
15	ควบคุม ดูแล และกำกับการปฏิบัติงาน...	April 28, 2023		
16	๕.๑ วิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการติด...	April 28, 2023		
17	๕.๒ จัดทำข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒ...	April 28, 2023		
18	จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานปริย...	April 28, 2023		
19	๖.๑ รายงานผลการปฏิบัติงานปริยัติ...	April 28, 2023		

Status Column

Indicates the state or progress of each row

Text Column

Free form information and annotations



ตัวอย่างแผนปฏิบัติการระดับจังหวัด...

2

Back

Create Board

# 7. การรายงานงาน (Dashboard)

Workspace

หนกลาง

+ Add

Filters

Search

Research power tools

- ยุทธศาสตร์การพัฒนามหา...
- Research sources
- Research project portfo...

NMU Test

Workflow Templates

- Project Management
- HR Recruitment
- Workflow App - Manual
- Approval Requests
- Your First Workflow

โครงการ

Sample Doc

New Doc

หน้าเหนือ

# ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยแห่งเมือง

This board will help you plan research project for start to finish. See More

Main Table | Timeline | Gantt | Table | **Dashboard** | Kanban

New Task

+ Add widget

Search

Person

Filter

Table

**Dashboard**

Chart

Kanban

Gantt

Cards

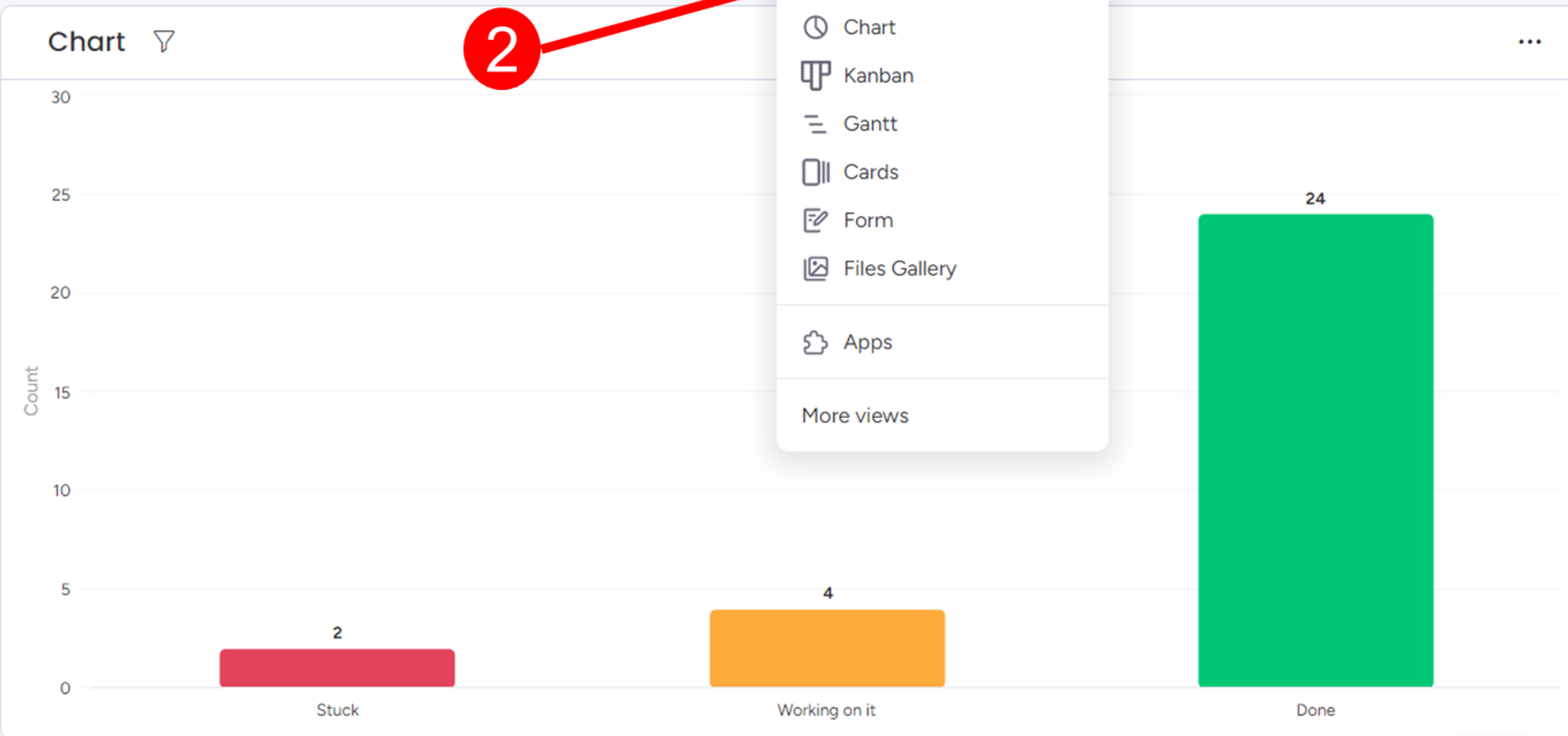
Form

Files Gallery

Apps

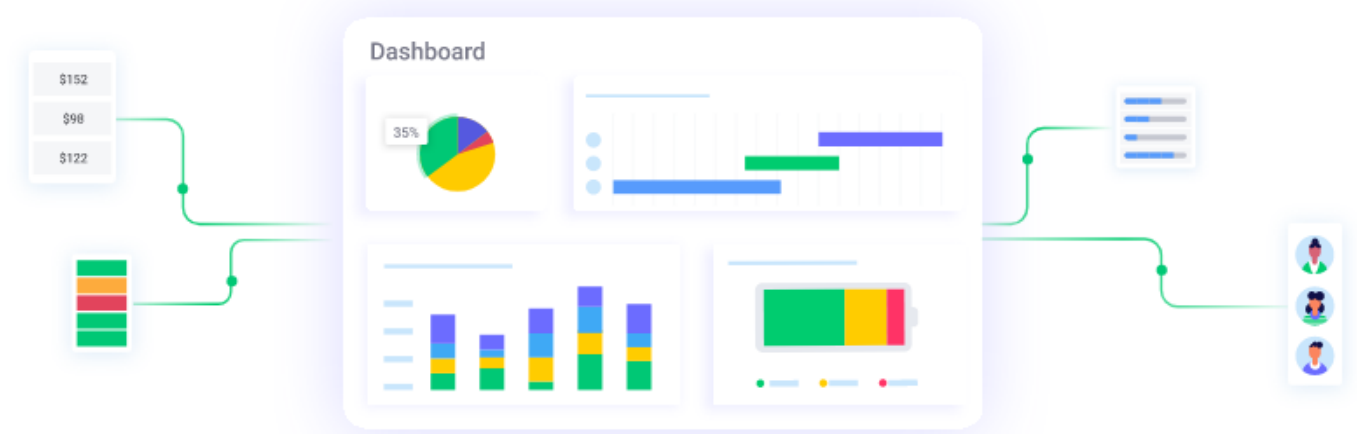
More views

เลือก Dashboard



Help

This board will help you plan research project from start to finish. [See More](#)



## Visualize your board data with multiple widgets

Use charts, timelines, and other widgets to get insights from this board

[Learn more](#)



1

กด + Add widget

This board will help you plan research project from start to finish. [See More](#)

🏠 Main Table | Timeline | Gantt | Table | Dashboard | +

🔗 Integrate  ⚙️ Automate


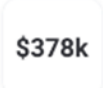




New Task ▾


+ Add widget

🔍 Search | 👤 Person | ⚙️ Filter ▾

2

เลือกรูปแบบ

-  **Chart**  
Create chart widget to visually show data from your boards
-  **Numbers**  
\$378k  
Get a quick view on all number columns
-  **Battery**  
Your progress at a glance
-  **Gantt**  
Plan, track and present your projects visually using the Gantt chart
-  **Files Gallery**  
Manage and collaborate on your files with your team
-  **Apps** New  
Enhance your dashboard with widgets built on the monday apps framework



data with multiple widgets

...er widgets to get insights from this board

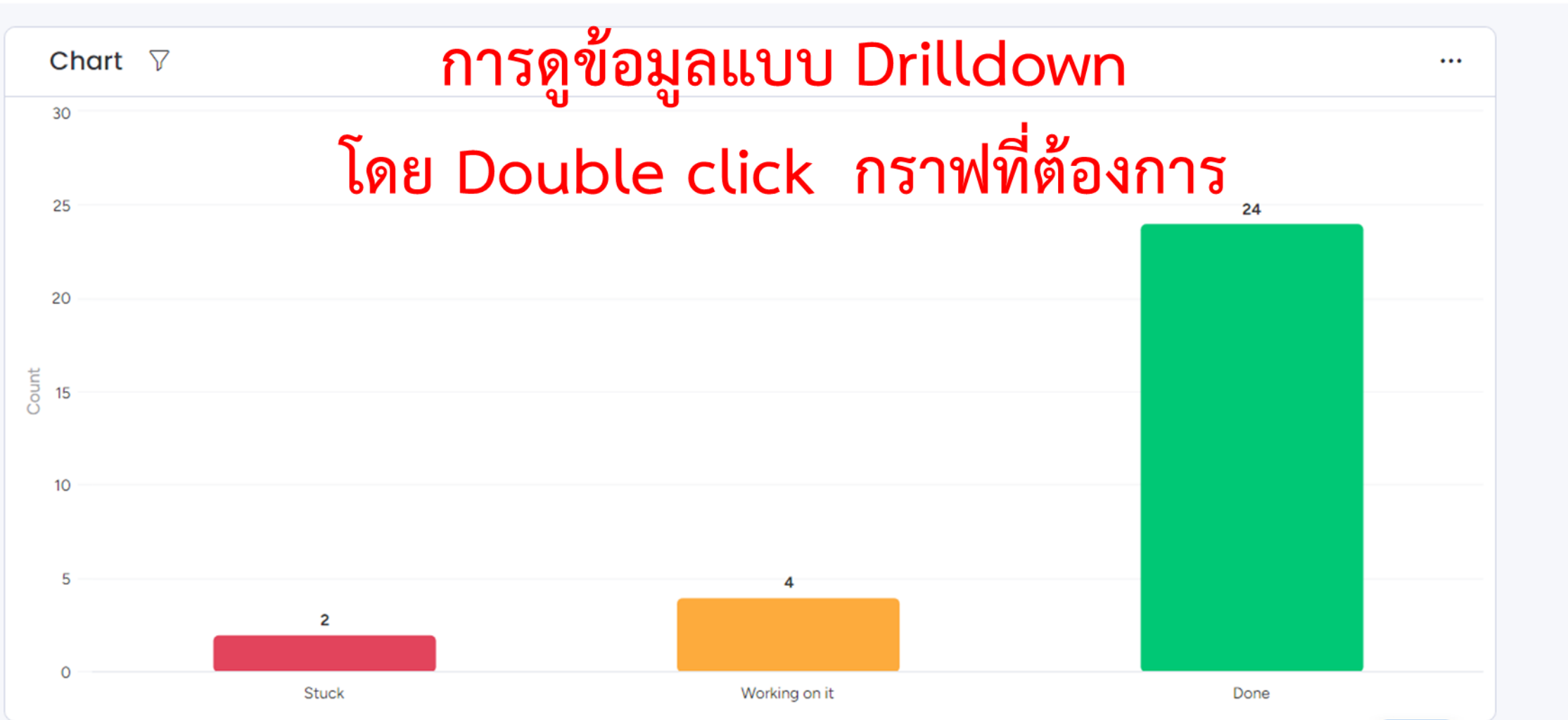
[Learn more](#)

... your first widget

Help



This board will help you plan research project from start to finish. [See More](#)



# Chart



ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยแห่งเมือง 😊 | Main workspace

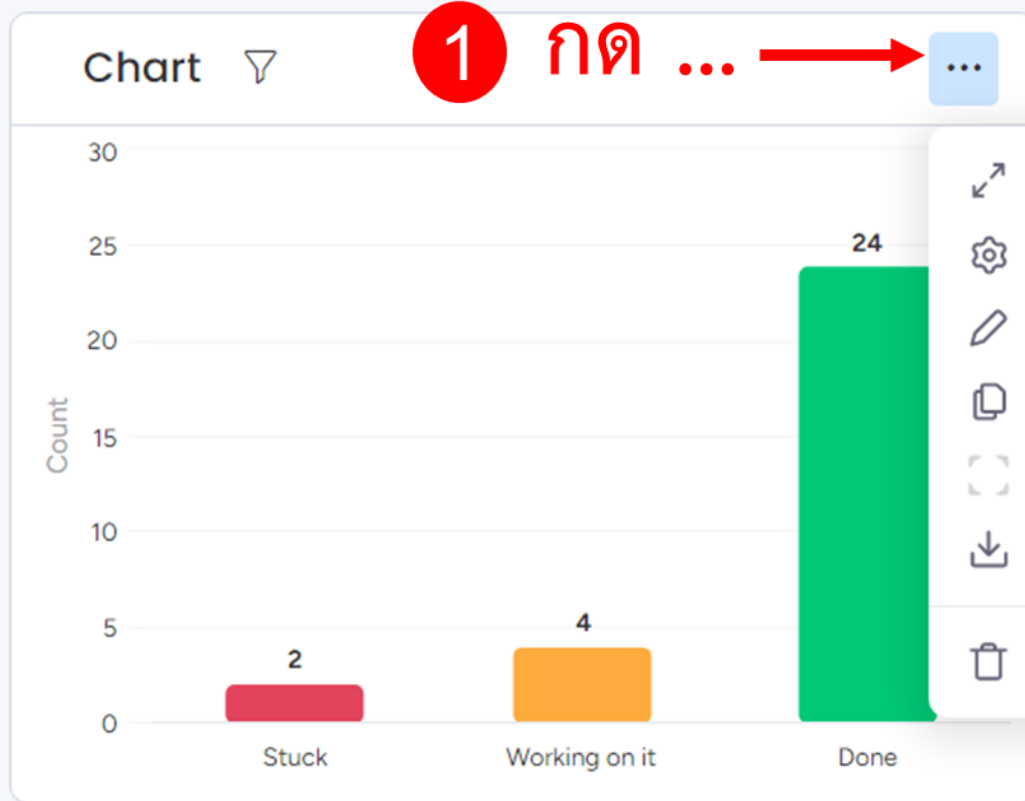
▼ ระยะ 2

<input type="checkbox"/>	Task		Status	Owner	File	Timeline	Progress Track...	Link
<input type="checkbox"/>	ร่างยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัด		Done				<input type="text"/> 0%	
<input type="checkbox"/>	ออกจดหมายนัดหมายผู้ทรงคุณวุฒิ 7 คน		Done				<input type="text"/> 0%	
<input type="checkbox"/>	นัดหมายผู้ทรงคุณวุฒิ 7 คน		Done				<input type="text"/> 0%	

This board will help you plan research project from start to finish. [See More](#)

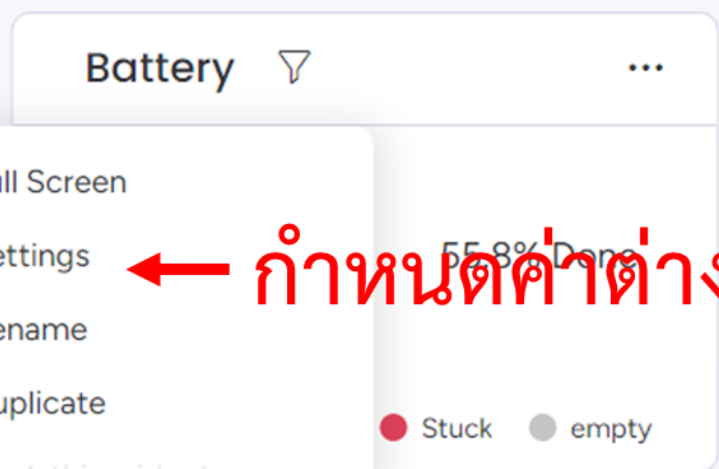
Main Table | Timeline | Gantt | Table | **Dashboard** | Kanban | +

New Task | + Add widget | Search | Person | Filter



1 กด ... →

- Full Screen
- Settings ← กำหนดค่าต่างๆ
- Rename
- Duplicate
- Dock this widget
- Export ← ส่งออกไฟล์
- Delete



หนกลาง

+ Add  
Filters  
Search

Research power tools

ยุทธศาสตร์การพัฒนามหา...

Research sources

Research project portfo...

NMU Test

Workflow Templates

Project Management

HR Recruitment

Workflow App - Manual

Approval Requests

Your First Workflow

โครงการ










# 8. การเชิญทีม

1





See plans






Account

-  My profile
-  Import data
-  Integrations
-  Developers
-  Trash
-  Archive
-  Administration
-  Teams
-  Log out

Explore


-  App marketplace
-  Mobile app
-  monday.labs
-  Shortcuts

2

-  Invite members
-  Get help
-  Change theme >

 Upgrade

Working status

-  Do not disturb  On  Off More >



# Invite to monday Work OS

Invite with email

1

Enter one or more email addresses

2




Member



Viewer (Read-only)

Free

Advanced 

3

Invite

[monday.com] Teeraset has invited you to Teeraset's monday.com account Inbox x



**Teeraset** <notifications@monday.com> [Unsubscribe](#)

to me ▾

1:41PM (1 minute ago)



## Teeraset invited you to monday.com

monday.com is the Work OS that powers teams to run projects and workflows with confidence.

[Accept Invitation](#)

Your Account's URL:

[teeraset.monday.com](https://teeraset.monday.com)  
Teeraset Siratananont

4/28/2023

47

# Join Teeraset's Account

Complete your details

Full name

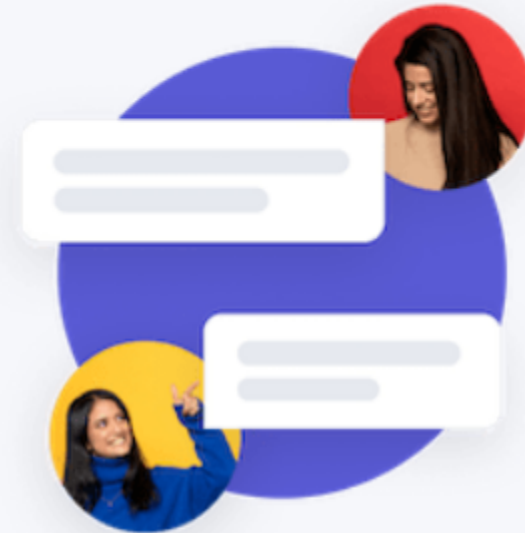
e.g. Jane Doe

Password

Enter at least 8 characters

I agree to the [Terms of Service](#) and [Privacy Policy](#)

Continue >



Work better together.



# Let's create the best experience for you

Let us know a bit more so we can help you get started

I'm a choose your role

Business owner

Team leader

Team member

Freelancer


VP

Continue


# Upload profile picture

Working together is nicer that way



 Upload image

or

 Use Facebook picture

I'll do it later

Done